

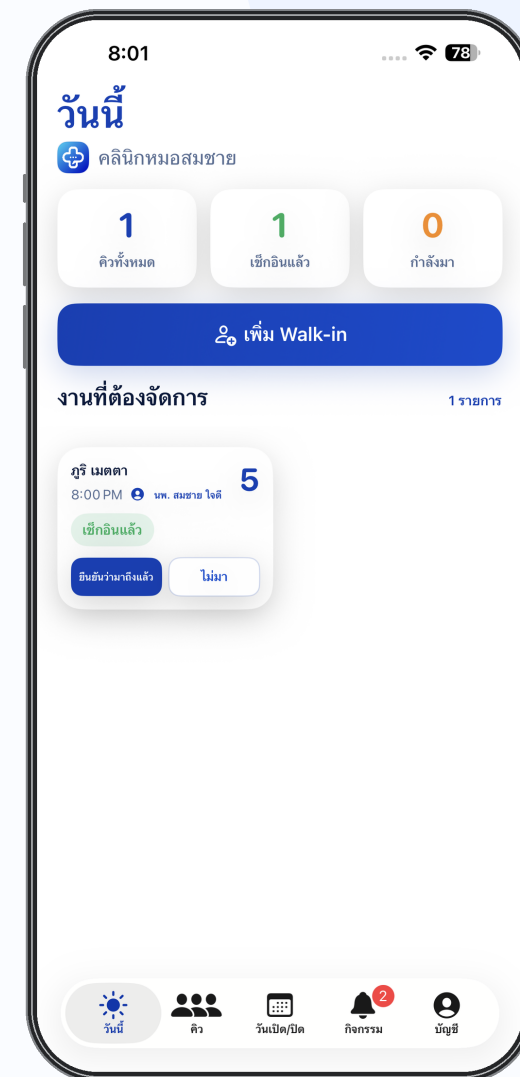


คู่มือการใช้งานสำหรับคลินิก

จัดการคำขอจอง การมาถึง และการรับบริการ

ใช้งานได้จาก Desktop หรือ Smartphone ตามอุปกรณ์ที่สะดวก

01	ยืนยันคำขอจอง	2
02	หน้าจอหลังยืนยันการจอง	3
03	ตรวจสอบเลขคิวและยืนยันการมาถึง	4
04	เริ่มการตรวจ	5
05	จบคิวเมื่อให้บริการเสร็จ	6

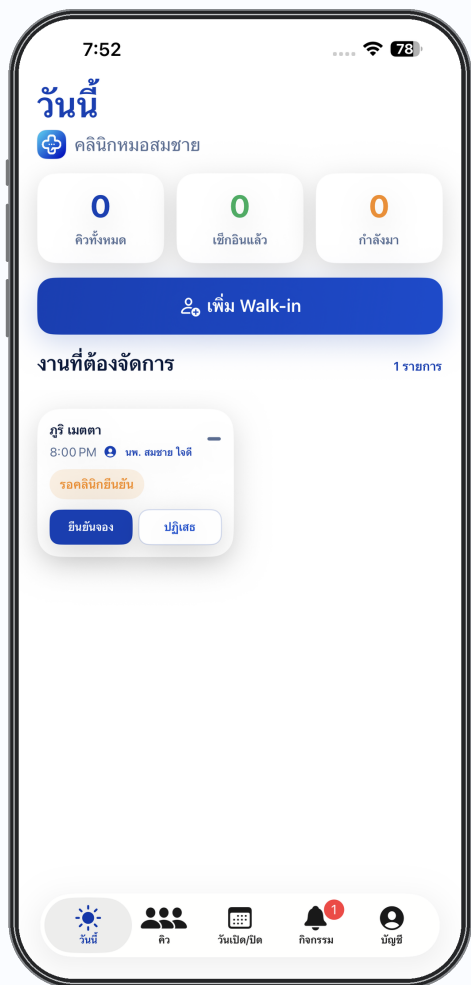


Desktop: clinic.cliq.care | Smartphone: โหมดคลินิกในแอป Cliq

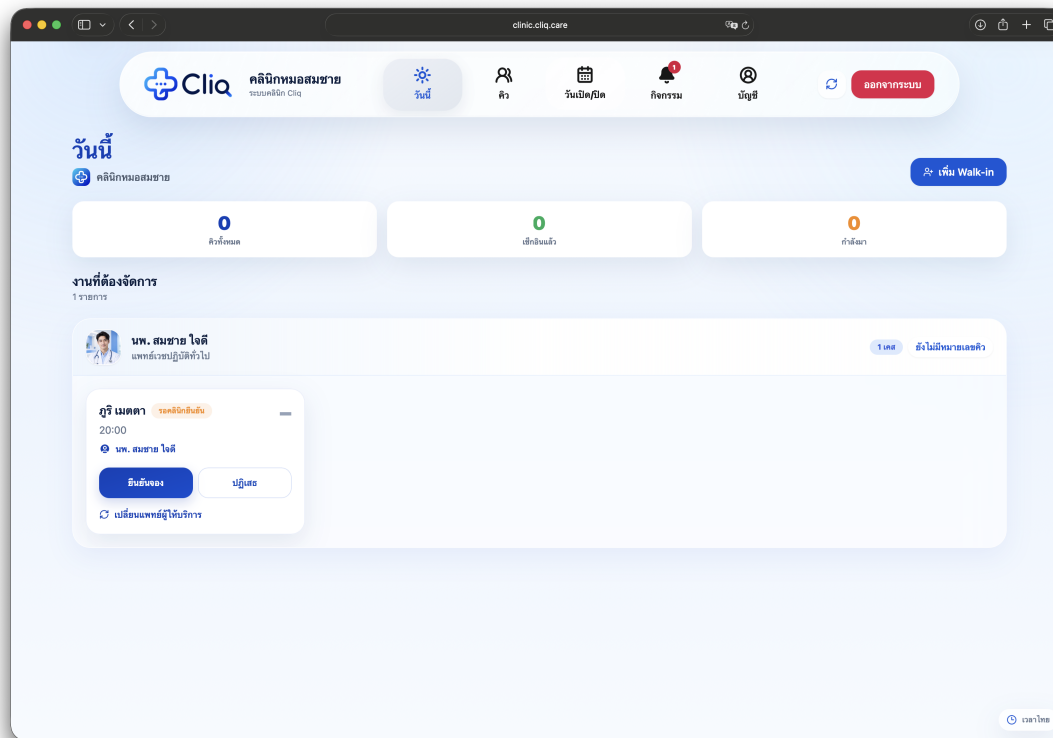
ฉบับ 6 ตุลาคม 2569

ยืนยันคำขออนุญาต

Smartphone



Desktop



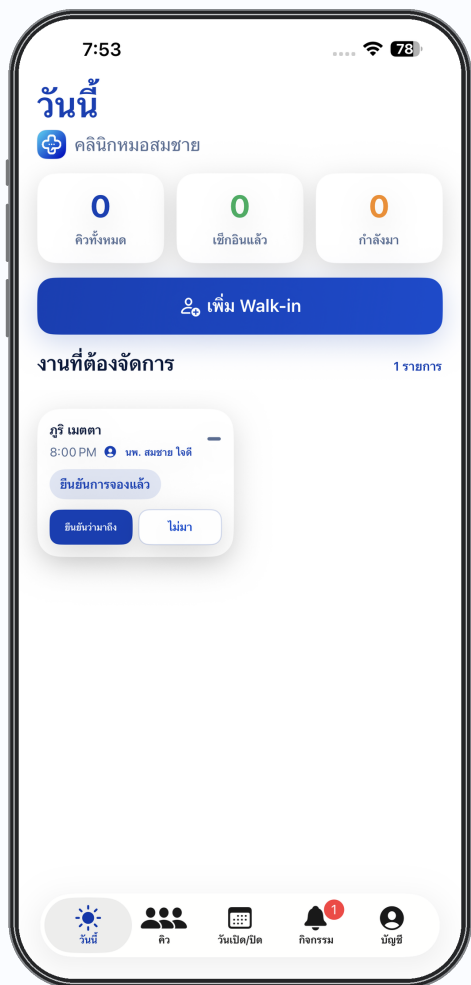
เมื่อผู้ป่วยกดจอง คลินิกต้องตอบรับว่าพร้อมรับตรวจตามคำขอนั้น การกด “ยืนยันจอง” ช่วยให้ผู้ป่วยมั่นใจก่อนเดินทาง ไม่ต้องเสียมาเสียเที่ยว หากรับตรวจไม่ได้ ให้ใช้ “ปฏิเสธ” แทนการยืนยัน

วิธีทำ

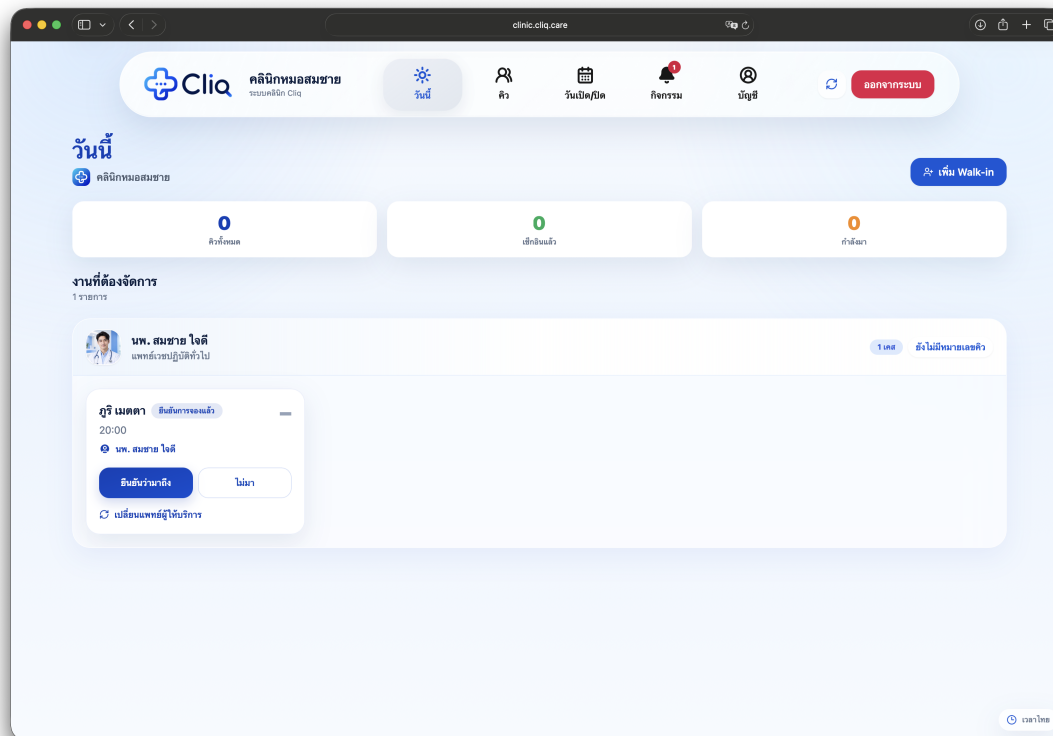
1. ฝ้าดู badge สีส้ม “รอคลินิกยืนยัน” เมื่อผู้ป่วยส่งคำขออนุญาตเข้ามา
2. ตรวจสอบวัน เวลา และแพทย์ หากคลินิกพร้อมรับตรวจ ให้กด “ยืนยันจอง”
3. ผู้ป่วยจะเห็น “รับการจองแล้ว” และมั่นใจว่าคลินิกพร้อมรับตรวจก่อนเดินทาง

หน้าจอหลังยืนยันการจอง

Smartphone



Desktop



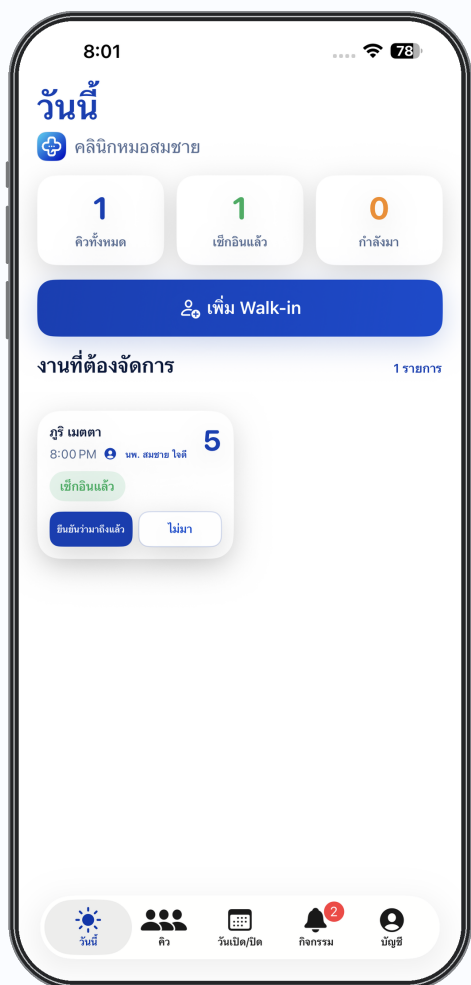
ภาพนี้แสดงหน้าจอหลังคลินิกรับการจองแล้ว ไม่ใช้งานที่ต้องเฝ้าดูเพิ่ม ผู้ป่วยที่ยังไม่ได้เช็กอินสามารถให้เจ้าหน้าที่เช็กอินและยืนยันมาถึงให้ได้ ทำเมื่อผู้ป่วยมาถึงจริง ส่วนผู้ป่วยที่เช็กอินเองให้รอตรวจหน้าการจอง

วิธีทำ

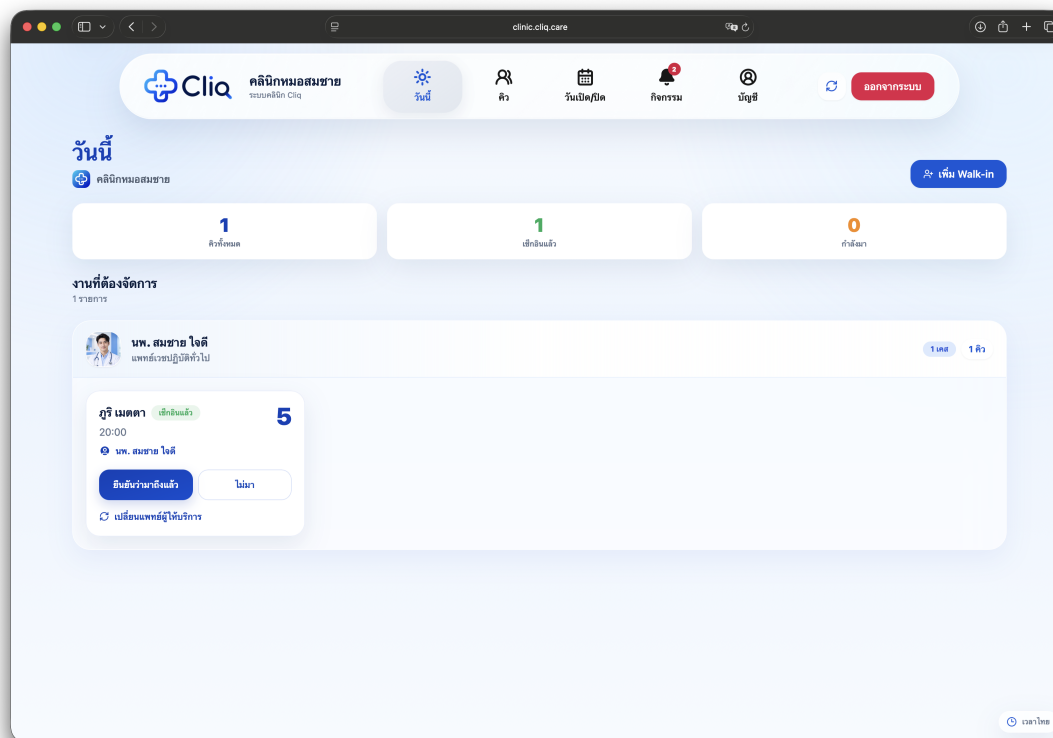
1. หลังยืนยัน หน้าจอจะเป็นแบบในภาพ ยังไม่ต้องกดอะไรเพิ่มหากผู้ป่วยยังไม่มาถึง
2. หากผู้ป่วยมาถึงโดยยังไม่ได้เช็กอิน ให้กด “ยืนยันว่ามาถึง” เพื่อรับคิวให้ผู้ป่วย
3. หากผู้ป่วยเช็กอินเอง ให้รอผู้ป่วยแสดงหน้าการจอง แล้วทำตามขั้นตอนถัดไป

ตรวจสอบคิวและยืนยันการมาถึง

Smartphone



Desktop



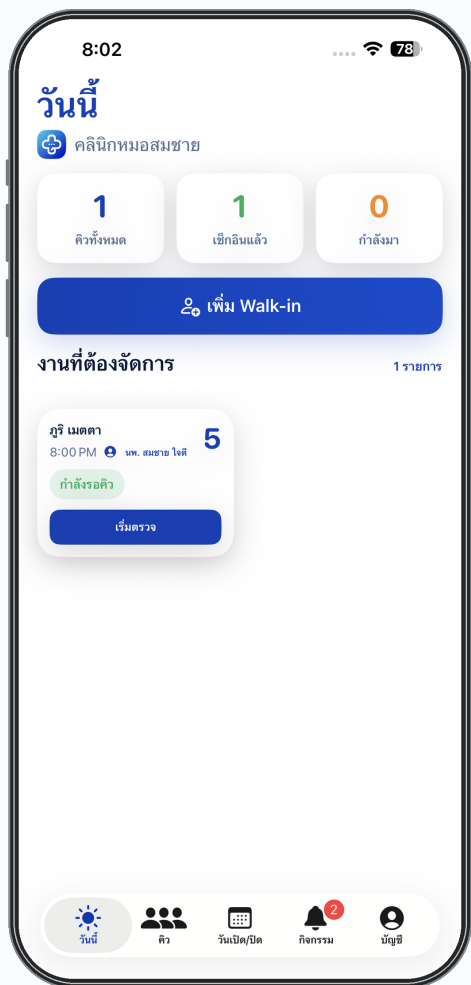
หน้านี้เกิดเมื่อผู้ป่วยกดรับคิว / เช็กอินเอง และนำมือถือมาแสดงที่จุดรับคิว การที่ผู้ป่วยมาหาและแสดงหน้าจอ คือสัญญาณให้เจ้าหน้าที่ทำขั้นตอนนี้ ไม่ต้องเฝ้าสถานะสีอื่นตลอดเวลา ให้เฝ้า badge สีส้มเพื่อยืนยันคำขออนุญาต

วิธีทำ

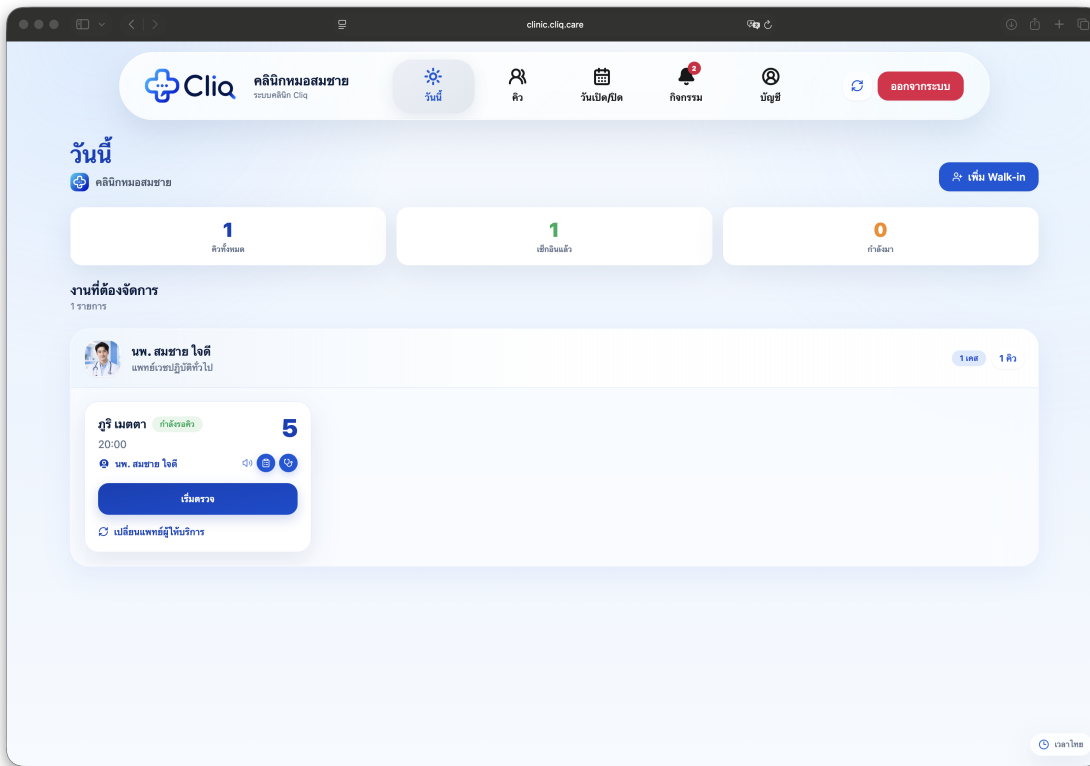
1. เมื่อผู้ป่วยเช็กอินเองแล้วมาหา ให้ดูหน้าการจองที่ผู้ป่วยแสดงบนมือถือ
2. ตรวจสอบชื่อและเลขคิวให้ตรงกับรายการ แล้วกด "ยืนยันว่ามาถึงแล้ว"
3. ผู้ป่วยจะอยู่ในสถานะ "กำลังรอคิว" เพื่อรอชั่งประวัติและเข้าห้องตรวจ

เริ่มการตรวจ

Smartphone



Desktop



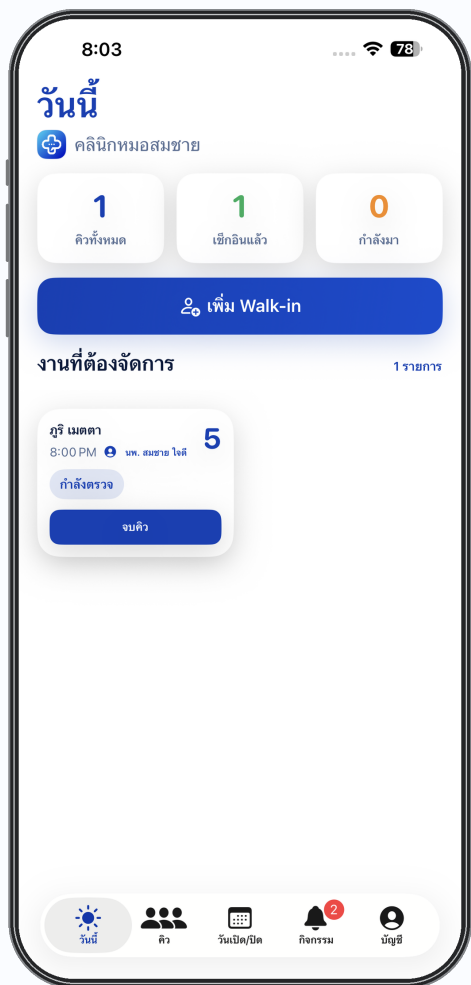
เมื่อผู้ป่วยคนก่อนออกจากห้องตรวจ เป็นสัญญาณให้จบคิวเดิมและเรียกคนถัดไป บน Desktop ใช้ปุ่มเสียงเรียกเข้าตรวจก่อนได้ ปุ่มนี้ยังไม่เปลี่ยนสถานะคิว กด “เริ่มตรวจ” หลังผู้ป่วยเข้าห้องตรวจจริงแล้วเท่านั้น

วิธีทำ

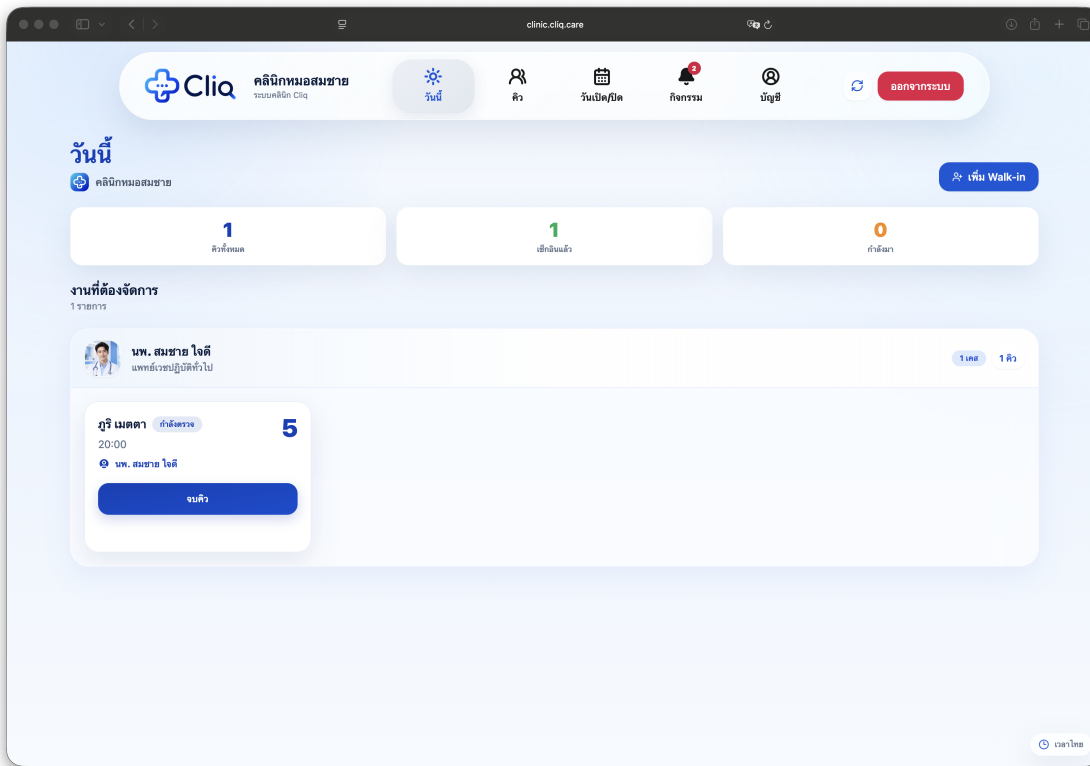
1. เมื่อห้องตรวจพร้อม ให้เรียกผู้ป่วยคนถัดไป Desktop มีปุ่มเสียงเรียกช่วยได้
2. รอให้ผู้ป่วยเข้าห้องตรวจแล้วจริง ๆ จึงกด “เริ่มตรวจ” ของผู้ป่วยคนนั้น
3. สถานะจะเปลี่ยนเป็น “กำลังตรวจ” และแสดงตรงกันในหน้าการจองของผู้ป่วย

จบคิวเมื่อให้บริการเสร็จ

Smartphone



Desktop



สัญญาณให้จบคิวคือผู้ป่วยตรวจเสร็จและออกจากห้องตรวจแล้ว

ผู้กดอาจเป็นแพทย์ผู้ตรวจ หรือเจ้าหน้าที่ที่เห็นว่าผู้ป่วยรับบริการเสร็จและกลับบ้าน

ผู้ป่วยจะเห็น “รับบริการเสร็จแล้ว” และให้คะแนนคลินิกได้

วิธีทำ

1. เมื่อผู้ป่วยตรวจเสร็จและออกจากห้องตรวจ ให้กด “จบคิว” ของผู้ป่วยคนนั้น
2. แพทย์ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่คลินิกที่เห็นผู้ป่วยออกจากห้องตรวจและกลับบ้านกดได้
3. เมื่อจบคิวแล้ว จึงเรียกผู้ป่วยคนถัดไป และกดเริ่มตรวจหลังเข้าห้องตรวจจริง

ทบทวนลำดับงานหน้าคลินิก

01

รอกlinikยืนยัน

เห็นสีส้ม > ยืนยันจอง

02

รับการจองแล้ว

รอผู้ป่วยมาถึง

03

เช็กอินแล้ว

ผู้ป่วยโชว์จอ > ยืนยันมาถึง

04

กำลังรอกิว

เข้าห้องแล้ว > เริ่มตรวจ

05

กำลังตรวจ

ออกจากห้องแล้ว > จบคิว

เฝ้า badge สีส้มเป็นหลัก: มีคำขอจองใหม่ ให้ยืนยันเมื่อคลินิกพร้อมรับตรวจ

สีอื่นไม่ต้องเฝ้าตลอดเวลา ให้ทำตามเหตุการณ์จริงที่จุดรับคิวและห้องตรวจ

สองเหตุการณ์จะบอกว่าต้องทำอะไรต่อ

1. ผู้ป่วยมาหา: โชว์หน้าการจองหลังเช็กอิน > ตรวจรายการ > กด “ยืนยันว่ามาถึงแล้ว”
ถ้ายังไม่ได้เช็กอิน เจ้าหน้าที่กด “ยืนยันว่ามาถึง” เพื่อรับคิวและยืนยันให้ได้
2. คนก่อนออกจากห้องตรวจ: กด “จบคิว” แล้วเรียกผู้ป่วยคนถัดไป
Desktop มีเสียงเรียกช่วยได้ > เมื่อคนถัดไปเข้าห้องตรวจจริง จึงกด “เริ่มตรวจ”

คู่มือนี้ครอบคลุมลำดับงานตามภาพที่ให้มี ไม่รวมการเปิดคลินิก ตารางแพทย์ ทีมงาน และการเรียกเก็บเงิน

ชื่อผู้ป่วย คลินิก เวลา และเลขคิวในภาพเป็นตัวอย่าง ให้ตรวจรายการจริงก่อนกดทุกครั้ง